

Das Betriebspraktikum Klasse 10

In der vorliegenden Materialsammlung findet ihr Fragenkatalog, Erkundungs- und Beobachtungsaufgaben. Sie helfen euch, die verschiedenen Bereiche und Aspekte des Betriebes zu erkunden. Zusätzliches Bildmaterial könnte für eure Präsentation in der Schule nützlich sein. Sammelt deshalb Prospekte und Informationsmaterial über den Betrieb. Vielleicht habt ihr auch Gelegenheit von „eurem“ Betrieb und „eurem“ Arbeitsplatz Fotos zu machen. Bittet aber vorher um Erlaubnis. Bedenkt beim Bearbeiten, dass ihr euren Praktikumsbetrieb und eure Tätigkeit nach dem Praktikum präsentieren müsst, da ist der Praktikumsbericht ein wichtiges Hilfsmittel für euch. Aber nicht alle Fragen und Beobachtungsaufträge können auf jeden Betrieb zutreffen.

Ihr müsst also entscheiden, welche Fragen und Erkundungsaufträge ihr verwenden könnt.

Viel Spaß bei euren Beobachtungen!

Informationen für Praktikantinnen und Praktikanten

1. Verhalte dich ordentlich und höflich gegenüber allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Betrieb.
2. Pünktlichkeit und Fleiß bei der Arbeit sind selbstverständlich. Nutze die Pausen zur Erholung.
3. Informiere dich über die Betriebsordnung des Unternehmens und halte sie ein.
4. Trage Arbeitskleidung!
5. Entschuldige dich bei Krankheit oder anderen Gründen vor Arbeitsbeginn!
6. Beachte die Unfallverhütungsvorschriften. Informiere bei einem Unfall sofort die Betreuerin oder den Betreuer und die Schule.
7. Informiere die Betreuerin oder den Betreuer, wenn ein Schaden entstanden ist.
8. Beachte: Informationen über den Betrieb sind nicht für jeden bestimmt. Du hast Schweigepflicht.
9. Fülle deine Praktikumshefter sorgfältig aus!

Abgabe des vollständigen Praktikumsbericht ist im Zeitraum vom

29.09. – 02.10.2025

**bei Frau Behrendt
(verena.behrendt@schule.thueringen.de).**

Inhalt des Praktikumshefters

I. Deckblatt mit Name, Vorname (ansprechend gestaltet)

II. Erkundung des Praktikumsbetriebes

Die folgenden Fragen sollen als Anhaltspunkte für eine Erkundung deines Praktikumsbetriebes dienen. Die Betriebsleitung oder deine Betreuerin bzw. dein Betreuer können dir sicher bei der Beantwortung helfen. Du musst auf jeden Fall darauf hinweisen, dass alle Angaben vertraulich behandelt werden und in der Regel nur deine Praktikumslehrerin bzw. dein -lehrer davon erfährt. Weise auch darauf hin, dass betriebsinterne Daten, die der Geheimhaltungspflicht unterliegen, selbstverständlich nicht erwartet werden.

- Branche/Geschäftszweig des Betriebes
- Produkte und/oder Dienstleistungen des Betriebes
- Gründung und Geschichte des Betriebes
- Zahl der Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (Gesamt, Frauen, Männer, Auszubildende)
- Abteilungen des Betriebes
- ausgeübte Berufe im Betrieb
- ausgebildete Berufe im Betrieb

III. Berufserkundung

Besorge dir nun die wichtigsten Informationen zur Ausbildung in dem Beruf, den du im Praktikum kennen gelernt hast. Frage am besten deine Praktikumsbetreuerin oder deinen Praktikumsbetreuer oder die Personalabteilung.

- Berufsbezeichnung
- erforderlicher Schulabschluss
- wichtige Schulfächer
- Dauer der Ausbildung
- Chancen für Mädchen und Jungen
- wichtige Persönlichkeitseigenschaften (Ausdauer, Fleiß, körperliche Fitness, ...)
- Aufstiegs-, und Weiterbildungsmöglichkeiten, Zukunftsaussichten

IV. Tätigkeitsnachweis

Erstelle eine Übersicht in Form einer Tabelle für jeden Tag des Praktikums.

Tag/Datum	Zeit	Ort/Abteilung	Tätigkeit

V. Erkundung des Praktikumsplatzes

Beschreibe deinen Arbeitsplatz im Praktikum!

- Tätigkeiten
- Einzelarbeit, Partnerarbeit, Teamarbeit
- Arbeitsplatz (im Freien, Büro, Halle, ...)
- körperliche Anforderungen
- geistige Anforderungen (Sprache, Rechtschreibung, Rechnen, räumliches Vorstellungsvermögen, Zeichnen, Kreativität, Schnelligkeit beim Denken, ...)
- soziale Anforderungen (Pünktlichkeit, Ausdauer, Geduld, Umgangsformen, Kontaktfreudigkeit, ...)
- Arbeitsplatzbedingungen (Temperatur, Luft, Lärm, Licht, Geruch, Witterung, ...)
- Materialien, Werkstoffe, Maschinen, Geräte, Vorrichtungen, Anlagen, ...)

VI. Beurteilungsbogen